

VYRIAUSIOJI BUHALTERIO FUNKCIJOS

- 1.2. vyresniojo specialisto (vyriausiojo buhalterio) pareigybė, kurios paskirtis:
- paruošia regiono plėtros tarybos veiklos pradžios finansinės būklės ataskaitą;
 - prognozuoja lėšų poreikį regiono plėtros tarybos veiklai, rengia lėšų poreikį pagrindžiančius dokumentus ir regiono plėtros tarybos išlaidų per biudžetinius metus sąmatas;
 - analizuoja regiono plėtros tarybos finansinę veiklą bei teikia regiono plėtros tarybos administracijos direktoriui pasiūlymus dėl regiono plėtros tarybos išlaidų sąmatų keitimo;
 - vykdo išankstinę regiono plėtros tarybos finansų kontrolę;
 - tvarko regiono plėtros tarybos finansinę apskaitą, vadovaudamasis apskaitą reglamentuojančiais teisės aktais ir Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais, ir surašo apskaitos dokumentus, užtikrindamas visų tinkamai įformintų ir apskaitos dokumentais pagrįstų ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų įtraukimą į apskaitą, buhalterinių įrašų atitiktį ūkinių įvykių ar ūkinių operacijų turiniui;
 - įveda duomenis į naudojamą apskaitos kompiuterinę programą (jeigu tokia yra) ir atsako už įvestų duomenų atitikimą apskaitos dokumentams;
 - apskaičiuoja bei pagal paskirtį perveda administracijos direktoriaus ir administracijos darbuotojų darbo užmokestį ir kolegijos narių atlyginimus ir privalomus mokėti mokesčius ir įmokas; užtikrina teisingą mokesčių ir įmokų apskaičiavimą ir deklaravimą laiku;
 - surašo regiono plėtros tarybos turto nurašymo aktus, kitus su turto apskaita ir valdymu susijusius dokumentus;
 - atlieka prekių, paslaugų ar darbų įsigijimus, naudodamasis CPO elektroniniu katalogu, taip pat regiono plėtros tarybos administracijos direktoriaus pavedimu atlieka kitas pirkimo iniciatoriaus, pirkimo organizatoriaus ir pirkimo sutarties vykdymo kontrolės funkcijas;
 - teisės aktuose nustatyta tvarka rengia atliktų pirkimų ataskaitas, skelbia Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje pirkimų dokumentus, pirkimo sutartis ir pirkimų ataskaitas.