

**VILNIAUS REGIONO PLĖTROS TARYBOS  
VYRIAUSIOJO SPECIALISTO  
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

5. Asmuo, einantis vyriausiojo specialisto pareigas, atlieka šias funkcijas:

5.1. dalyvauja koordinuojant Regionų plėtros programoje regionui nustatytų išankstinių sąlygų įgyvendinimą, taip pat regiono plėtros plano ir kitų regiono plėtros tarybos kolegijos priimtų sprendimų įgyvendinimą;

5.2. vykdo regiono plėtros plano ir kitų regiono plėtros tarybos kolegijos sprendimų įgyvendinimo stebėseną ir teikia pasiūlymus administracijos direktoriui dėl nurodytų sprendimų tobulinimo;

5.3. rengia regiono plėtros plano įgyvendinimo ataskaitų projektus ir kitą informaciją, dokumentus apie regiono plėtros tarybos kolegijos priimtų sprendimų įgyvendinimą;

5.4. dalyvauja Užimtumo tarybai svarstant ir teikiant pasiūlymus Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai dėl priemonių užimtumo problemoms regione spręsti;

5.5. teikia pasiūlymus dėl atitinkamais metais priimamų į regiono profesinio mokymo įstaigas mokinių preliminarų skaičių;

5.6. dalyvauja rengiant regiono plėtros plano priemonių projektus;

5.7. dalyvauja rengiant regioninį atliekų tvarkymo plano projektą;

5.8. organizuoja regiono plėtros tarybos visuotinio dalyvių susirinkimo ir kolegijos posėdžius, taip pat kolegijos ir administracijos direktoriaus sudarytų darbo grupių posėdžius (pasitarimus) ir rengia posėdžių (pasitarimų) protokolus;

5.9. regiono plėtros tarybos nuostatuose nustatyta tvarka atlieka regiono plėtros tarybos kolegijos patariamąjį organą - partnerių grupės sudėties formavimui skirtus veiksmus, organizuoja partnerių grupės posėdžius ir juos aptarnauja, rengia partnerių grupės posėdžių protokolus;

5.10. teikia asmenims įstatymuose ir regiono plėtros tarybos nuostatuose nustatytą regiono plėtros tarybos turimą informaciją;

5.11. konsultuoja asmenis regiono plėtros tarybos kompetencijos klausimais;

5.12. dalyvauja rengiant regiono plėtros tarybos metinį veiklos planą ir veiklos ataskaitą;

5.13. pagal kompetenciją dalyvauja rengiant regiono plėtros tarybos vidaus teisės aktų projektus bei teikia pasiūlymus dėl regiono plėtros tarybos vidaus veiklą reglamentuojančių teisės aktų tobulinimo;

5.14. rengia informaciją ir dokumentus, susijusius su šios pareigybės funkcijų vykdymu, ir juos teikia administracijos direktoriui ir kitiems regiono plėtros tarybos organams, kitoms valstybės ir savivaldybių institucijoms;

5.15. užtikrina informacijos ir dokumentų, susijusių su šios pareigybės funkcijų vykdymu, paskelbimą regiono plėtros tarybos interneto svetainėje (jeigu regiono plėtros taryba tokią turi) ir administracijos direktoriaus pavedimu – kitose administracijos direktoriaus nurodytose interneto svetainėse;

5.16. rengia pasitarimus pareigybės funkcijų klausimais;

5.17. regiono plėtros tarybos administracijos direktoriaus pavedimu dalyvauja tarpžinybinių darbo grupių veikloje;

5.18. regiono plėtros tarybos administracijos direktoriaus pavedimu atlieka pirkimo iniciatoriaus, pirkimo organizatoriaus ir pirkimo sutarties vykdymo kontrolės funkcijas, nustatytas viešųjų pirkimų organizavimą reglamentuojančiose regiono plėtros tarybos vidaus tvarkose;

5.19. regiono plėtros tarybos administracijos direktoriaus pavedimu laikinai atlieka kito, nesančio darbe, administracijos darbuotojo, einančio eksperto, vyriausiojo specialisto ar vyresniojo specialisto, funkcijas;

5.20. vykdo kitus su regiono plėtros tarybos veikla susijusius nenuolatinio pobūdžio regiono plėtros tarybos administracijos direktoriaus pavedimus.