

**VILNIAUS REGIONO PLĖTROS TARYBOS
ADMINISTRACIJOS VYRIAUSIOJO SPECIALISTO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

VYRIAUSIOJO SPECIALISTO FUNKCIJOS

5.1. rengia regiono plėtros tarybos visuotinio dalyvių susirinkimo ir kolegijos sprendimų projektus ir vertina kitų regiono plėtros tarybos administracijos darbuotojų parengtų sprendimų projektų teisėtumą, užtikrina, kad jie atitiktų Teisės aktų projektų rengimo rekomendacijas, patvirtintas Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2013 m. gruodžio 23 d. įsakymu Nr. 1R-298 „Dėl Teisės aktų projektų rekomendacijų įgyvendinimo patvirtinimo“;

5.5. pagal regiono plėtros tarybos kompetenciją nagrinėja valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų parengtus teisės aktų projektus ir rengia su tuo susijusius regiono plėtros tarybos išvadų projektus;

5.9. dalyvauja rengiant regiono plėtros tarybos metinį veiklos planą ir veiklos ataskaitą;

5.10. vykdo duomenų saugos pareigūno užduotis, nustatytas 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrajame duomenų apsaugos reglamente);

5.11. rengia regiono plėtros tarybos administracijos darbo reglamento projektą ir tvarkų, susijusių su pareigybės funkcijų vykdymu, projektus, taip pat pagal kompetenciją dalyvauja rengiant kitų regiono plėtros tarybos vidaus teisės aktų projektus bei teikia pasiūlymus dėl regiono plėtros tarybos vidaus veiklą reglamentuojančių teisės aktų tobulinimo;

5.12. teisės aktuose nustatytais atvejais ir tvarka rengia regiono plėtros tarybos kovos su korupcija programas, atlieka regiono plėtros tarybos teisės aktų projektų antikorupcinį vertinimą, koordinuoja korupcijos prevencijos priemonių regiono plėtros taryboje įgyvendinimą ar jas įgyvendina;

5.13. dalyvauja rengiant regiono plėtros tarybos veiklos sričių sąrašą, vidaus kontrolės elementų aprašymą ir atlieka jų vertinimą;

5.14. dalyvauja rengiant regiono plėtros tarybos rizikos valdymo politiką, teikia pasiūlymus dėl jos tobulinimo, kuruoja regiono plėtros tarybos rizikų identifikavimo, vertinimo ir valdymo proceso etapus, rizikų registrą bei atlieka rizikų valdymo stebėseną;

5.15. rengia informaciją ir dokumentus, susijusius su šios pareigybės funkcijų vykdymu, ir teikia juos administracijos direktoriui ir kitiems regiono plėtros tarybos organams, kitoms valstybės ir savivaldybių institucijoms;

5.16. užtikrina informacijos ir dokumentų, susijusių su šios pareigybės funkcijų vykdymu, paskelbimą regiono plėtros tarybos interneto svetainėje ir administracijos direktoriaus pavedimu – kitose administracijos direktoriaus nurodytose interneto svetainėse;

5.17. rengia pasitarimus pareigybės funkcijų klausimais;

5.20. vykdo kitus su regiono plėtros tarybos veikla susijusius nenuolatinio pobūdžio regiono plėtros tarybos administracijos direktoriaus pavedimus.